

## RESPONSABLE BATIMENTS - PATRIMOINE BATI

---

### Synthèse de l'offre

---

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE THYEZ
<b>Grade :</b>	Technicien
<b>Référence :</b>	O07418114252
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	06/11/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/12/2018
<b>Date limite de candidature :</b>	05/01/2019
<b>Service d'affectation :</b>	SERVICES TECHNIQUES

### Lieu de travail

---

<b>Département du lieu de travail :</b>	Haute-Savoie
<b>Lieu de travail :</b>	300 rue de la mairie 74300 Thyez

### Détails de l'offre

---

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Technicien Technicien principal de 2ème classe Technicien principal de 1ère classe
<b>Famille de métier :</b>	Patrimoine bâti
<b>Métier(s) :</b>	Responsable des bâtiments

#### **Descriptif de l'emploi :**

Sous sa responsabilité, vous assistez le Directeur des services techniques dans ses missions relatives aux bâtiments

#### **Profil demandé :**

Notions de base à connaître en marchés publics

AIPR concepteur souhaité

Compétences techniques larges souhaitées sur les métiers du bâtiment

Qualités relationnelles ouverture d'esprit et écoute  
Bonne maîtrise de l'outil informatique (word, excel, autocad)  
Disponibilité

**Mission :**

Elabore les dossiers techniques relatifs aux bâtiments  
Participe à la rédaction des pièces nécessaires à la passation de marchés publics  
Assure la fonction de représentant du Maître d'Ouvrage dans le cas de chantier missionnés à une maîtrise d'œuvre externe (vérification et suivi des chantiers)  
Suit les travaux et vérifie la bonne exécution et le respect des normes et règles de l'art aussi bien pour les travaux exécutés par les entreprises que ceux effectués en régie  
Contrôle le fonctionnement et l'entretien des bâtiments  
Organise, participe et assure le suivi des commissions de sécurité  
Prépare les réunions de commissions municipales " bâtiments ", rédige les comptes rendus et s'assure de leur suivi d'exécution  
Suit et contrôle les bons de commande, factures et décomptes de travaux  
Coordonne le suivi des contrats de maintenance (matériel incendie, ascenseurs, chauffage, téléphonie ...) avec le responsable du centre technique municipal  
Est chargé du suivi du parc de téléphonie mobile et informatique avec les entreprises  
Assure le suivi technique et administratif des contentieux et/ou des sinistres  
Assure le suivi de la mise en accessibilité des bâtiments communaux  
Participe à la programmation des travaux d'entretien des bâtiments communaux

**Contact et informations complémentaires :** Monsieur Yves CARON, Directeur des Services Techniques 0450986092

**Courriel :** [dstek@mairie-thyez.fr](mailto:dstek@mairie-thyez.fr)

**Téléphone :** 04 50 98 60 92

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.