

## Travailleur Social - Responsable RAM

### Synthèse de l'offre

<b>Employeur :</b>	MAIRIE DE THYEZ
<b>Grade :</b>	Assistant socio-éducatif
<b>Référence :</b>	O07418086350
<b>Date de dépôt de l'offre :</b>	28/08/2018
<b>Type d'emploi :</b>	Emploi permanent
<b>Temps de travail :</b>	Complet
<b>Durée :</b>	35h00
<b>Nombre de postes :</b>	1
<b>Poste à pourvoir le :</b>	01/10/2018
<b>Date limite de candidature :</b>	30/09/2018
<b>Service d'affectation :</b>	CCAS

### Lieu de travail

<b>Département du lieu de travail :</b>	Haute-Savoie
<b>Lieu de travail :</b>	300 rue de la mairie 74300 Thyez

### Détails de l'offre

<b>Emploi fonctionnel :</b>	Non
<b>Grade(s) :</b>	Assistant socio-éducatif
<b>Famille de métier :</b>	Social
<b>Métier(s) :</b>	Travailleuse / Travailleur social-e

#### **Descriptif de l'emploi :**

En tant que travailleur social, l'agent, assure l'accueil du public des services sociaux, identifie et qualifie la demande sociale et oriente vers les services ou les personnels concernés. En tant que responsable du Relais Assistantes Maternelles (RAM), l'agent est chargé de faire vivre le RAM.

#### **Profil demandé :**

Bonnes connaissances du statut des assistantes maternelles et de leur métier  
Connaissances du développement de l'enfant  
Connaissances en matière d'animation de temps collectif (activités d'éveil)

Bonnes connaissances des actions et politiques sociales  
Autonomie  
Sens de l'organisation  
Disponibilité  
Qualités relationnelles  
Esprit d'initiative  
Maîtrise de l'outil informatique

**Mission :**

Travailleur social - CCAS (50%) :

Accueillir, informer et orienter le public  
Assurer une relation permanente et collaborer avec les autres travailleurs sociaux  
Coopérer avec les acteurs publics et privés en matière de logement, de santé ou d'éducation  
Accompagner socialement dans le cadre de l'aide à la personne  
Instruire administrativement les dossiers de demandes d'aides  
Assurer la gestion des dossiers de demande de logements sociaux  
Assurer la domiciliation des personnes sans domicile fixe  
Etudier les demandes d'épicerie sociale  
Assurer la veille juridique et sociale  
Organiser annuellement la sortie et le repas des aînés  
Assurer la gestion administrative des portages de repas aux personnes âgées

Responsable du Relais Assistantes Maternelles (RAM) (50%) :

Accueil et information des parents et des assistantes maternelles  
Exécution de la politique municipale et compte rendu aux élus  
Suivi administratif et financier du service (préparation du budget, statistiques, bilans, tableaux de bord, dossiers CAF, demandes de subventions ...)  
Mise en place de réunions d'information à thèmes au profit des assistantes maternelles et des parents  
Participation au réseau RAM  
Développement des activités d'éveil (1 à 2 par semaine), en collaboration possible avec les services municipaux (médiathèque, crèche ...)  
Mise en place d'actions collectives ponctuelles  
Echanges réguliers avec la Crèche

EVOLUTION DU POSTE POSSIBLE

**Courriel :** [sgeneral@mairie-thyez.fr](mailto:sgeneral@mairie-thyez.fr)

**Téléphone :** 04 50 98 60 92

**Travailleurs handicapés :**

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.