

OFFRE DE POSTE EN ALTERNANCE ÉVÈNEMENTIEL & COMMUNICATION DIGITALE

Tu recherches une alternance riche en expériences dans un contexte local ?

Tu as un intérêt fort pour la communication et le digital ?

Tu es dynamique et force de proposition pour aider l'équipe à répondre à ses objectifs ?

Alors, n'attends plus et rejoins-nous pour devenir notre futur(e) Alternant(e) en communication & évènementiel !



Au sein du service Communication, tu auras pour missions :

COMMUNITY MANAGEMENT (GESTION DES RÉSEAUX SOCIAUX)

- Développement et mise en œuvre du plan de communication
- Application de la ligne éditoriale en lien avec la charte de la ville,
- Réalisation de vidéos courtes
- Gestion d'un planning hebdomadaire pour les réseaux sociaux (post – story – reels),
- Création de contenus sous différents formats, pour les différentes plateformes sociales.
- Benchmark sur la possibilité d'apporter des variantes ou de la nouveauté sur la forme des contenus et utilisation des nouvelles options proposées par les différentes plateformes,
- Création de contenus pour les campagnes sponsorisées sur les réseaux

CRÉATION GRAPHIQUE & MISE EN PAGE (print)

- Création graphique (affiches, flyers, brochures...)
- Respect des règles d'imprimerie (quadrichromie, bords perdus, traits de coupe...)
- Mise en page sur Indesign
- Réaliser un livrable prêt à imprimer

En parallèle, tu seras également amené à participer à l'organisation d'événements sur la commune de Thyez.

ÉVÈNEMENTIEL / PROJETS

- Assistance à la gestion de projets
- Mise en place de retroplanning
- Pérennisation d'un réseau de bénévoles
- Mise en place de réunions techniques préparatoires
- Ce que cette alternance pourra t'apporter :
- Une expérience riche et épanouissante permettant le développement de tes qualités et compétences
- Un apprentissage professionnalisant dans un contexte bienveillant / Travail au sein d'une équipe enthousiaste et enthousiasmante
- Évolution dans un contexte de service public
- Utilisation de solutions variées autour de la communication et de la collaboration / développement de compétences fonctionnelles et techniques



**De formation Bac +3 à Bac +5,
avec une spécialisation en communication et/ou en digital.**

COMPÉTENCES INFORMATIQUES :

- Connaissance de l'univers Mac
- Bonnes connaissances d'outils graphiques tels que la Suite Adobe (Photoshop, Illustrator, Indesign...) ou Canva.
- Bonnes connaissances d'outils d'édition vidéo (Adobe Première pro).
- Connaissances des outils Microsoft 365 appréciées

AUTRES COMPÉTENCES TRANSVERSALES SPÉCIFIQUES :

- Personne rigoureuse et organisée, motivée et dynamique, sachant travailler en équipe.
- Aisance à utiliser différents outils de communication
- Capacité à communiquer et à expliquer
- Esprit de curiosité

+ D'INFOS / POSTULER

communication@mairie-thyez.fr ou sur www.thyez.net

