

RESPONSABLE MARCHÉ PUBLIC – ACHATS (F/H)

Poste permanent

Vous disposez d'une expérience dans l'administration des marchés publics et des achats ? Vous appréciez de travailler en collaboration avec des partenaires variés, mais savez être autonome dans vos missions ? Alors, rejoignez la mairie de Thyez !

MISSIONS

Marchés publics :

- Conseiller les élus et les services en matière de procédure de marchés publics,
- Instruire les dossiers de marchés publics, vérifier l'éligibilité, la conformité, rédiger et contrôler les pièces constitutives (en lien avec le logiciel métier),
- Conduire des recherches techniques, juridiques et les vérifications administratives,
- Rédiger les PV, courriers, actes juridiques, délibérations et notifications nécessaires lors de la procédure,
- Conduire une analyse technique en lien avec les services,
- Assurer le suivi et le contrôle des ordres de service,
- Participer au suivi financier des marchés publics,
- Tenir à jour les échéanciers, tableaux de bord, statistiques et indicateurs de suivi.

Achats :

- Conseiller et assister les services dans l'évaluation et la définition du juste besoin,
- Elaborer des stratégies d'achats (prospection, analyse, étude de rationalisation, ...) pour l'ensemble des services de la collectivité, afin de réaliser des économies d'échelle ou de rationaliser les dépenses,
- Mesurer la performance de l'achat, formaliser des critères d'évaluation, des outils de pilotage & reporting.

PROFIL

Vous possédez une expérience significative dans le domaine et maîtrisez les procédures liées au code de la commande publique. Rigoureux(se), méthodique et organisé(e), vous disposez d'un relationnel qui vous permet de collaborer avec tous les acteurs de la collectivité.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

Poste permanent à temps complet, travail du lundi au vendredi, 35h ou 37h30 (avec récupérations).

Rémunération statutaire + IFSE+ indemnité de résidence + CIA + prime de fin d'année (sous condition d'ancienneté)

Participation mutuelle & prévoyance (contrats labellisés), tickets restaurant, prise en charge des frais de transports publics mensuels (75%), adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale).

Candidature à envoyer à recrutement@mairie-thyez.fr

Ou par courrier : Mairie – 300, rue de la mairie – 74 300 THYEZ

