

## AGENT D'ACCUEIL URBANISME ET SERVICES TECHNIQUES (F/H)

### Poste permanent à temps complet

Vous êtes à l'aise avec le public et maîtrisez les outils informatiques ? Rigoureux(se), vous appréciez de suivre des procédures, et de rendre compte de l'avancée de vos projets ? Alors, rejoignez la Mairie de Thyez !

#### MISSIONS

- Accueillir le public, renseigner les usagers, orienter les partenaires
- Réceptionner et enregistrer les Demandes d'Autorisation d'Urbanisme (DAU)
- Gérer les dossiers d'urbanisme dématérialisés (SVE)
- Rédiger les comptes rendus de commissions d'urbanisme
- Assurer le suivi administratif des marchés publics des services techniques
- Compléter et suivre les bons de commandes des services techniques
- Préparer les dossiers pour le conseil municipal pour la partie services techniques
- Traiter les courriers, et les mails : diffusion, rédaction des réponses, envoi
- Assurer l'administration générale des deux services : participation aux missions générales, classement, archivage ...

#### PROFIL

Polyvalent(e) et organisé(e), vous savez mener plusieurs dossiers à la fois., et serez en capacité d'interagir avec deux directeurs (Services techniques / Urbanisme).

Votre grande maîtrise des outils informatiques vous permet d'être rapidement opérationnel(le) sur l'aspect administratif des dossiers. Doté(e) d'une bonne capacité rédactionnelle et d'aptitudes relationnelles, vous prendrez efficacement en charge l'orientation des usagers et des partenaires aussi bien physiquement que par écrit.

Idéalement, vous disposez d'un diplôme ou d'une expérience dans le domaine de l'urbanisme.

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste permanent à temps complet, 35h par semaine, intervention ponctuelle le soir lors des commissions urbanisme.

Rémunération statutaire + IFSE+ indemnité de résidence + CIA + prime de fin d'année (sous condition d'ancienneté).

Participation mutuelle & prévoyance (contrats labellisés), tickets restaurant, prise en charge des frais de transports publics mensuels (75%), adhésion au CNAS (Comité National d'Action Sociale)

#### Plus d'informations :

Myriam MEYNET, Directrice urbanisme : [responsable.urbanisme@mairie-thyez.fr](mailto:responsable.urbanisme@mairie-thyez.fr)

Arnaud MANIGLIER, Directeur services techniques : [dst@mairie-thyez.fr](mailto:dst@mairie-thyez.fr)

